ПРОТОКОЛ №\_\_

заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

|  |
| --- |
|  |

наименование государственного (муниципального) учреждения

« » 202\_\_ г. г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место составления

Присутствовали члены профсоюзного комитета ( \_\_\_из \_\_\_\_ избранных, кворум имеется):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Председатель заседания –

Секретарь заседания –

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выпуске дисконтной карты для членов профсоюза.

Повестка дня принята единогласно.

1. СЛУШАЛИ: ФИО о выпуске дисконтной карты для членов профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Оформить дисконтные карты для членов профсоюза согласно прилагаемому списку за счет членских профсоюзных взносов стоимостью 250 рублей каждая.
2. Выделить из членских профсоюзных взносов денежные средства в размере ......... рублей на выпуск дисконтных карт.
3. Направить список в ККО ОПРК.

Результаты голосования: «за» – \_\_, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Председатель заседания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи

Секретарь заседания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи